

RENOVAÇÃO / LICENÇA ESPECIAL PARA OBRAS INACABADAS

ANEXO II - RENOVAÇÃO DA COMUNICAÇÃO PRÉVIA

Saneamento			Índice		
Reservado aos Serviços	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Certidão emitida pela conservatória do registo predial (CRP) referente ao(s) prédio(s) abrangido(s), ou indicação do código de acesso à certidão permanente, ou, quando omissos, certidão negativa do registo predial; Código de acesso: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do comunicante, sempre que tal comprovação não resulte da certidão da CRP;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. Caderneta(s) predial(ais) <input type="checkbox"/> urbana(s) / <input type="checkbox"/> rústica(s) referente(s) ao(s) prédio(s) abrangido(s);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Termos de responsabilidade e/ou projetos, quando aplicável;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Comprovativo da validade da inscrição em associação pública de natureza profissional ou comprovativo de habilitação adequada;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 03/07, na sua redação atual;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Estimativa do custo total da obra calculada nos termos do RMUE;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Calendarização da execução da obra, com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. Memória descritiva;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. Quadro sinóptico, quando inexistente no processo inicial;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. Ficha de elementos estatísticos do INE previstos na Portaria n.º 235/2013, de 24/07 (modelo Q1, Q2 ou Q3, consoante o caso);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. Fotografias atualizadas a cores;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 98/2009, de 04/09;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. Apólice de seguro de construção, quando legalmente exigível;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15. Elementos relativos ao diretor de fiscalização de obra:		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.1. Termo de responsabilidade (ponto I do Anexo III da Portaria n.º 113/2015, de 22/04);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.2. Comprovativo da validade da inscrição em associação pública de natureza profissional ou comprovativo de habilitação adequada;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.3. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 03/07, na sua redação atual;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16. Elementos relativos ao diretor de obra:		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16.1. Termo de responsabilidade (ponto I do Anexo III da Portaria n.º 113/2015, de 22/04);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16.2. Comprovativo da validade da inscrição em associação pública de natureza profissional ou comprovativo de habilitação adequada;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16.3. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 03/07, na sua redação atual;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16.4. Comprovativo de contratação por vínculo laboral ou de prestação de serviços, por parte da empresa responsável pela execução da obra;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17. Número do alvará, certificado ou registo emitido pelo IMPIC, I. P.: _____ ou Código de acesso: _____;			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17.1. Identificação do titular: _____;			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18. Livro de obra, com menção do termo de abertura;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19. Plano de segurança e saúde, quando exigível;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20. Outros: _____;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21. Cópia em formato digital de todos os elementos e projetos apresentados, tal como previsto no RMUE;			

Assinatura do comunicante / representante legal _____ Data ____ / ____ / ____ .

A não entrega das peças em falta no prazo de 15 dias úteis - contados após receção da notificação de convite de aperfeiçoamento - determina a rejeição do pedido conforme n.º 3 do artigo 11.º do RJUE.

Os documentos deverão ser organizados, numerados e rubricados de acordo com a ordem supra.