



**EXMO. SENHOR PRESIDENTE  
DA CÂMARA MUNICIPAL DE BENAVENTE**

REGISTO DE ENTRADA	GESTOR DO PROCEDIMENTO _____
	CONTACTO _____
	DATA E HORA DE ATENDIMENTO _____
	N.º _____, DE ____ / ____ / ____
	PROC.º N.º _____ / _____ GUIA N.º _____
O FUNCIONÁRIO, _____	

**JUNÇÃO DE ELEMENTOS**

**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

NOME / DESIGNAÇÃO \_\_\_\_\_

RESIDÊNCIA / SEDE \_\_\_\_\_

LOCALIDADE \_\_\_\_\_ FREGUESIA \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

CONTRIBUINTE N.º \_\_\_\_\_  SINGULAR N.º BI / CC / PASSAPORTE \_\_\_\_\_

COLETIVO CÓDIGO ACESSO À CRC \_\_\_\_\_

CONTACTO TELEFÓNICO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

NA QUALIDADE DE  PROPRIETÁRIO  MANDATÁRIO  OUTRO \_\_\_\_\_

AUTORIZO O ENVIO DE NOTIFICAÇÕES, NO DECORRER DESTES PROCESSOS, PARA O ENDEREÇO ELETRÓNICO ACIMA INDICADO:  SIM  NÃO

SOLICITO AINDA QUE TODAS AS NOTIFICAÇÕES REFERENTES A ESTE PROCESSO SEJAM ENVIADAS POR MENSAGEM DE CORREIO ELETRÓNICO AO/A

AUTOR DO PROJETO /  OUTRO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

**PRETENSÃO**

Vem requerer,  a **JUNÇÃO** de novos elementos /  a **SUBSTITUIÇÃO** das peças escritas e desenhadas, que anexa e abaixo identifica, no âmbito do Processo n.º \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Resposta a ofício n.º \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /  Por iniciativa própria.

**DOCUMENTOS APRESENTADOS**

- 1. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_
- 8. \_\_\_\_\_
- 9. Cópia em formato digital de todos os elementos e projetos apresentados, tal como previsto no Regulamento Municipal da Urbanização e da Edificação - RMUE;

Índice	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assinatura do requerente / representante legal \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Os documentos deverão ser organizados, numerados e rubricados de acordo com a ordem supra e respeitar as condições de apresentação do Anexo II da Portaria n.º 113/2015, de 22/04.