

COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OPERAÇÃO URBANÍSTICA

ANEXO VI - OUTRAS OPERAÇÕES URBANÍSTICAS

| Saneamento | DOCUMENTOS APRESENTADOS | Índice |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 1. Certidão emitida pela conservatória do registo predial (CRP) referente ao(s) prédio(s) abrangido(s), ou indicação do código de acesso à certidão permanente, ou, quando omissivo(s), certidão negativa do registo predial; Código de acesso: _____ | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 2. Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade do comunicante, sempre que tal comprovação não resulte da certidão da CRP; | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 3. Caderneta(s) predial(ais) <input type="checkbox"/> urbana(s) / <input type="checkbox"/> rústica(s) referente(s) ao(s) prédio(s) abrangido(s); | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 4. Delimitação da área objeto da operação e sua área de enquadramento em planta de localização fornecida pela Câmara Municipal ou planta de localização à escala 1:1.000, com indicação das coordenadas geográficas dos limites da área da operação urbanística, no sistema de coordenadas geográficas utilizado pelo Município; | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 5. Levantamento topográfico, sempre que haja alteração da topografia ou da implantação das construções, à escala de 1:200, ou de 1:500 no caso de loteamentos, devidamente cotado, que identifique o prédio e a respetiva área, assim como o espaço público envolvente (vias, passeios, estacionamento, árvores e infraestruturas ou instalações aí localizadas, incluindo postes, tampas, sinalização e mobiliário urbano); | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 6. Planta de implantação, desenhada sobre o levantamento topográfico, quando este for exigível, indicando a construção e as áreas impermeabilizadas e os respetivos materiais e, quando houver alterações na via pública, planta dessas alterações; | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 7. Memória descritiva e justificativa, de acordo com o n.º 5 do ponto I do anexo I da Portaria n.º 113/2015, de 22/04; | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 8. Cópia da notificação da Câmara Municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta exista e esteja em vigor, ou indicação do respetivo procedimento administrativo n.º _____ / _____, acompanhada de: | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 8.1. Declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 17.º do RJUE; | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 9. Pareceres, autorizações ou aprovações das entidades externas cuja consulta seja obrigatória nos termos da lei, exceto se estas já se pronunciaram favoravelmente no âmbito da operação de loteamento ou plano de pormenor, nos termos do n.º 2 do artigo 13.º do RJUE, caso em que será indicado o procedimento e os termos em que tal pronúncia ocorreu; | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Reservado aos Serviços | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 10. Projetos das especialidades que integrem a obra bem como os cálculos, se for caso disso, e as peças desenhadas, em escala tecnicamente adequada; | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11. Elementos relativos ao(s) autor(es) dos projetos das especialidades: | |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11.1. Termo de responsabilidade (ponto I do Anexo III da Portaria n.º 113/2015, de 22/04); | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11.2. Comprovativo da validade da inscrição em associação pública de natureza profissional ou comprovativo de habilitação adequada; | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 11.3. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 03/07, na sua redação atual; | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 12. Calendarização da execução da obra, com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos; | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 13. Estimativa de custo total da obra calculada nos termos do RMUE; | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14. Elementos relativos ao diretor de obra: | |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14.1. Termo de responsabilidade (ponto III do Anexo III da Portaria n.º 113/2015, de 22/04); | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14.2. Comprovativo da validade da inscrição em associação pública de natureza profissional ou comprovativo de habilitação adequada; | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14.3. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 03/07, na sua redação atual; | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 14.4. Comprovativo de contratação por vínculo laboral ou de prestação de serviços, por parte da empresa responsável pela execução da obra; | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15. Elementos relativos ao diretor de fiscalização de obra: | |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15.1. Termo de responsabilidade (ponto III do Anexo III da Portaria n.º 113/2015, de 22/04); | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15.2. Comprovativo da validade da inscrição em associação pública de natureza profissional; | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 15.3. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 03/07, na sua redação atual; | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 16. Documento comprovativo da prestação de caução; | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 17. Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 98/2009, de 04/09; | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18. Número do alvará, certificado ou registo emitido pelo IMPIC, I. P.: _____ ou Código de acesso: _____; | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 18.1. Identificação do titular: _____; | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |

| Saneamento | | DOCUMENTOS APRESENTADOS (cont.) | Índice | |
|------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| Reservado aos Serviços | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 19. Livro de obra, com menção de termo de abertura; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 20. Plano de segurança e saúde, quando exigível; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 21. Ficha de elementos estatísticos previstos na Portaria n.º 235/2013, de 24/07; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 22. Outros: _____; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 23. Cópia em formato digital de todos os elementos e projetos apresentados, tal como previsto no RMUE; | | |

Assinatura do comunicante / representante legal _____ Data ____/____/____.

A não entrega das peças em falta no prazo de 15 dias úteis - contados após receção da notificação de convite de aperfeiçoamento - determina a rejeição da comunicação conforme n.º 3 do artigo 11.º do RJUE.

Deverá ser justificada, nos termos do n.º 5 do artigo 2.º da Portaria n.º 113/2015, de 22/04, a não instrução do pedido com alguns dos elementos obrigatórios.

Os documentos deverão ser organizados, numerados e rubricados de acordo com a ordem supra e respeitar as condições de apresentação do Anexo II da Portaria supra.